

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **26085** /SLĐTBXH-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2019

V/v thực hiện quy trình, thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm học đối với các trường Cao đẳng và Trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội

Kính gửi: Khối Thi đua các trường cao đẳng và trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nhận được Tờ trình ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Khối Thi đua 1, Khối Giáo dục nghề nghiệp về việc đề nghị khen thưởng cho tập thể các trường cao đẳng thuộc Khối Thi đua 1, Khối Giáo dục nghề nghiệp; Tờ trình số 13/TTr-BN ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Trường Trung cấp Bách Nghệ thành phố Hồ Chí Minh đề nghị xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2018-2019;

Để đảm bảo thời gian, quy trình và thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm học và đăng ký danh hiệu thi đua năm học tiếp theo đúng quy định, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị các trường cao đẳng và trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện như sau:

1. Đối với việc xét, đề nghị tặng Cờ Thi đua của Thành phố và Cờ Thi đua của Chính phủ (nếu có) đối với các đơn vị dẫn đầu khối thi đua thuộc thành phố:

- Tổng kết năm học, mỗi khối thi đua tổ chức họp bình xét thi đua, suy tôn đơn vị dẫn đầu khối thi đua, lập thủ tục hồ sơ gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổng hợp trình Ban Thi đua – Khen thưởng Thành phố theo quy định, hồ sơ bao gồm (03 bộ bản chính):

+ Báo cáo thành tích của tập thể được đề nghị khen thưởng;

+ Các văn bản liên quan đến việc tổ chức sinh hoạt của khối như: bản ký kết giao ước thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua, các quy chế, bảng tiêu chí chấm điểm thi đua, kế hoạch hoạt động, báo cáo chuyên đề, báo cáo sơ kết, tổng kết, biên bản các kỳ họp khối thi đua.

- Thời hạn gửi hồ sơ: Hạn chót **15 tháng 7 hàng năm. Riêng năm 2019, thời gian tiếp nhận hạn chót là 15 tháng 8 năm 2019.**



2. Đối với việc xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm học:

Căn cứ Khoản 1, Điều 19, Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về tuyển trình khen thưởng: “*Cấp nào quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương thì cấp đó có trách nhiệm khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý*”.

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội chỉ có ý kiến về hoạt động trong lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp của các Trường theo quy định về hiệp y khen thưởng tại Điều 30, Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Vì vậy, các trường thuộc Khối thi đua các trường cao đẳng và trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội liên hệ cơ quan quản lý trực tiếp về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương để được xem xét khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

Riêng đối với các trường ngoài công lập:

- + Lập thủ tục hồ sơ gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xét và trình khen thưởng theo quy định.

- + Thành phần hồ sơ theo Hướng dẫn số 21229/HD-SLĐTBXH ngày 05 tháng 7 năm 2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- + Thời hạn gửi hồ sơ: Hạn chót **15 tháng 7 hàng năm. Riêng năm 2019**, thời gian tiếp nhận hạn chót là **15 tháng 8 năm 2019**.

3. Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2019-2020:

Các trường cao đẳng và trung cấp giáo dục nghề nghiệp thuộc Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội gửi công văn đăng ký các danh hiệu thi đua cấp thành phố và cấp Nhà nước của năm học tiếp theo đối với các tập thể và các cá nhân của Trường đến cơ quan quản lý trực tiếp về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương để tổng hợp đăng ký về Ban Thi đua – Khen thưởng thành phố theo quy định.

- Thời hạn gửi đăng ký: Hạn chót **15 tháng 10 năm 2019**.

Lưu ý: Đề nghị các trường khi trình hồ sơ đề nghị khen thưởng có gửi danh sách đính kèm, thể hiện đầy đủ các thông tin theo mẫu 02 (tải tại địa chỉ <http://www.hdtdkt.hochiminhcity.gov.vn/web/guest/htbmbc>), đồng thời gửi file điện tử kèm theo dưới dạng *.xlsx danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

Để đảm bảo thực hiện quy trình, tiến độ và thời gian bình xét danh hiệu thi đua và xét khen thưởng theo năm học, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội rất mong các Trường quan tâm thực hiện. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp không đảm bảo thủ tục hồ sơ và trễ hạn theo quy định. *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Thi đua – Khen thưởng thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Châu).



GIÁM ĐỐC

[Signature]
Lê Minh Tấn

